

Wan Hsuan Chiang

PURCHASING PLANNER

MAGISTER EN DIRECCION DE OPERACIONES Y LOGISTICA

I. Antecedentes Personales

Rut	14.639.066-8
Nacionalidad	Taiwanesa/Chilena
Número contacto	9 9911 9802
E-Mail	chiang.wanhsuan@gmail.com

II. Resumen

Titulada de Magister en Dirección de Operaciones y Logística en la Universidad Mayor, Ingeniera en Administración, mención Marketing de la Universidad Mayor con diplomado en Gestión de Operaciones y Logística de la Universidad de Chile.

Bilingüe en chino mandarín y español, manejo inglés intermedio, con certificados de cursos tomados en el extranjero.

Actualmente me desempeño como Purchasing Planner en Beiersdorf S.A, me encargo de planificar y ejecutar compras de materias primas para abastecer la planta productiva.

Persona planificada, creativa, alta capacidad de trabajar en equipo, comprometida, responsable y actitud positiva hacia el aprendizaje en los trabajos.

III. Estudios

Sep. – 2017 a Nov. -2019	Magister en Dirección de Operaciones y Logística Universidad Mayor
Ago. – 2016 a Ene. - 2017	Diplomado en Gestión de Operaciones y Logística Universidad de Chile Distinción: Mejor alumno Egresado
2009- 2014	Ingeniería en Administración, mención Marketing y Gestión de Ventas Universidad Mayor, campus Manuel Montt, Santiago Situación: Titulado

IV. Antecedentes Laborales

Ene. 2020 - Actualidad	Purchasing Planner Beiersdorf S.A Encargada de realizar la planificación de compras de materias primas para abastecer la planta productiva, su seguimiento hasta que sea entregado al embarcador y posterior coordinación con el área de comex la llegada a planta si hay alguna urgencia. En el caso de urgencias, se debe contactar a bodega y calidad para la pronta liberación del material y comunicar a producción del status. También estoy a cargo de coordinar el proceso interno de Inventory Management, revisando con cada área para evitar todo inventario no sano en nuestra bodega y las gestiones correspondientes para reducirlo. Tras asumir esta responsabilidad, se asignaron nuevos desafíos de KPIs definidos por la gerencia y el YTD han estando dentro del target.
---------------------------	--

	<p>Planner Compras Estratégicas Solcrom S.A.</p> <p>May. 2018 – Dic. -2019</p> <p>Encargada de realizar la planificación de compra productos terminados y materia prima. También encargada de planificación de demanda y liderar proceso de S&OP. Las labores consisten en realizar planificación de compra en base a las necesidades estimadas, posterior a eso, enviar los pedidos a los proveedores, luego, se hace seguimiento hasta que el producto sea ingresado a la bodega. En el caso de ser productos importados, es necesario coordinar con empresa freight forwarder, agencia de aduanas y transportistas para el traslado de la mercadería desde puerto hasta planta. Por otro lado, están las labores de planificación de demanda y análisis de inventario, los pronósticos de demanda están definidos en conjunto con los comerciales según el presupuesto de venta. Los resultados de la planificación de demanda y análisis de inventario son presentados en reunión de S&OP y Slow moving.</p>
	<p>Supply Planner ARTEL S.A.I.C</p> <p>Mar. 2015 – Abr. 2018</p> <p>Encargada en analizar forecast por periodo de compras, gestionar las ordenes de compras respectivas y realizar el seguimiento de la orden hasta que es embarcada. También encargada de realizar comunicación con proveedor por problemas en compras o productos en apoyo hacia el área comercial, en especial si es necesario el uso del chino mandarín, pero se prefiere el uso del inglés. Como empresa, se desarrolló por primera vez la línea completa de artículos escolares y oficina de la marca propia de un cliente, estuve a cargo del proyecto, coordinando la comunicación entre cliente y proveedor, desde la definición de los ítems, cantidad de pedido, desarrollo del diseño del empaque hasta la llegada al puerto de los productos.</p>
	<p>Interprete y Asistente Administrativo CCA Chile Inversión y Desarrollo Minero S.A / Oriental Patron Development Chile SpA</p> <p>Ago. 2013 – Jul. 2014</p> <p>Encargada de realizar la labor de intérprete de chino mandarín – español a los trabajadores de la empresa, entregándoles mayor facilidad de comunicarse con las personas importantes en relación al negocio y también encargada de gestionar todos los trabajos correspondientes en la administración.</p>

	<p>V. Otras Actividades</p> <p>Ago. 2017 – Sep. 2017</p> <p>Curso de Excel Avanzado Pontificia Universidad Católica de Chile</p> <p>Curso de Optimización del trabajo con la planilla de cálculo Excel</p>
	<p>Ago. 2014 – Dic. 2014</p> <p>Curso de Ingles Language and Lifelong Learning (CELL) , De La Salle University, Filipinas</p> <p>Cursos de inglés dictado por De La Salle University en Filipinas, cursos de modalidad full time, duración de 2 horas al día por asignatura y de 3 semanas cada asignatura. Diariamente se toma 3 asignaturas. Total de 12 asignaturas o 360 horas tomadas.</p>

	<p>VI. Información Adicional</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Inglés Comunicacional a Nivel Intermedio. ▪ Chino Mandarín Nativo ▪ Microsoft Office Nivel avanzado ▪ SAP R3, modulo MM Nivel intermedio – En entrenamiento como Local Key User (por Beiersdorf) ▪ Licencia de Conducir Clase B
--	---